

# ACD 2022 (第8回アジア栄養士会議) 演題投稿サイト補足説明書

## STEP 1 : 「個人情報取り扱いに関して」への同意

### ACD2022 - Policy on Handling of Personal Information

\* Please make sure to read and agree the following before starting abstract submission.

We, the organizer of the 8th Asian Congress of Dietetics (the Congress hereafter) shall properly handle the personal information collected through this abstract submission form as follows:

#### 1. Purpose of Use of Personal Information

The Congress may use the submitted personal information only for the following purposes:

- Submitting abstract to the Congress
- Operational tasks
- Contacting authors in case of emergency

**「個人情報取り扱いに関して」をご一読の上、画面下の[I Agree (同意します)]のラジオボタンを選択し、[next]ボタンをクリックして、次画面へお進みください。**

**※日本語訳は次ページをご覧ください。**

We will inquire, correct, and delete your personal information in accordance with the prescribed procedures only if it is a request from you or your authorized representative and if we can confirm that it is a justifiable reason. However, personal information that is essential for the operation of the Congress cannot be deleted.

#### 5. Consent and Dissent to Regarding the Handling of Personal Information

If you agree to these terms, please check the box "I Agree" below to proceed to submit your abstract to the Congress. If you do not agree, you will not be able to submit your abstract to the Congress.

#### 6. Concerning Personal Consent for Handling Personal Information

The term "agree to these terms" referred to in the preceding clause includes cases when an agent of the principal submits the principal's personal information. In such cases, item No. 1-5 outlined above shall be notified or reported to the principal by the agent.

#### 7. Validity of Consent on Handling Personal Information

Agreement to the handling of personal information is required only when a new application is made. You do not need to consent to log in to the abstract submission system after completing a new application. The items of personal information to be submitted are subject to change without prior notice or disclosure to the person and the authors of personal information such as an agent authorized by the person. In that case, the consent at the time of new application will be valid. However, no changes are made to any of the 1 - 7 sections.

### Inquiries regarding the handling of personal information:

Teiji Nakamura  
Chair, Organizing Committee of the 8th Asian Congress of Dietetics  
President, The Japan Dietetic Association

ACD 2022 Program Office  
c/o JTB Communication Design, Inc.  
Celestine Shiba Mitsui Bldg. 3-23-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 105-8335, Japan  
E-mail: [acd2022-p@jtbcom.co.jp](mailto:acd2022-p@jtbcom.co.jp)

Please check "I Agree" below and proceed to the Submission Form.  
(Please note: proceeding to the abstract submission requires this step).



I Agree

[For the people from European Economic Area, click here for the privacy notice.](#)



next

## ※日本語訳

### 個人情報取扱いについて

以下の項目につきましてご同意いただいた上で、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。ご同意いただける場合は、「上記規約に同意します」にチェックを入れていただき、新規申込画面へお進みください。

第8回アジア栄養士会議（ACD 2022）は、演題投稿のためにご提供いただいた個人情報を、下記の通り適正にお取り扱いいたします。

#### 1. 個人情報利用目的について

ご登録いただいた個人情報は、本会の演題投稿、及び各種運営業務、投稿者への緊急時のご連絡、またアンケート調査や報告書作成に必要な場合に使用します。なお、これらの範囲を超えて使用することはありません。

#### 2. 個人情報取扱いの委託について

各種運営業務において、業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより、個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

#### 3. 個人情報の第三者提供について

法令の規定等や参加者及び公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護する場合を除いては、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。

#### 4. 個人情報の開示、訂正、抹消などについて

お預かりした個人情報については、本人又は本人の認めた代理人からの請求であり、且つ正当な理由であることを確認できた場合に限り、所定の手続きに基づき照会、訂正、削除を行います。但し、運営上最低限必要な個人情報は削除できません。

#### 5. 個人情報のお預かりについての同意、不同意について

本説明についてご同意いただく場合には、下記「I Agree (上記規約に同意します)」にチェックを入れ次に進んでいただき演題投稿を行ってください。ご同意いただけない場合は、演題投稿を行っていただくことができません。

#### 6. 個人情報に関する取扱いの本人同意について

5. の「本説明についてご同意いただく場合」には、本人の認めた代理人が登録する本人の各種個人情報に関して上記 1 ～ 5 の項目が本人へ通知または公表されていることを含みます。

#### 7. 個人情報に関する取扱い同意の効力について

個人情報に関する取扱いについてのご同意は、新規申込の場合のみです。新規申込完了後に投稿システムにログインされる場合は、ご同意は必要ありません。ご登録いただく個人情報の項目は、本人及び本人の認めた代理人等の個人情報の登録者にあらかじめ通知、公表することなく変更する場合があります。その場合も、新規申込の際の同意は有効となります。ただし、その場合でも、1 ～ 7 の各項目を変更することはありません。

個人情報取扱いに関するお問い合わせ先：

#### 【主催】

第8回アジア栄養士会議 組織委員長  
日本栄養士会 会長  
中村 丁次

#### 【事務局】

第8回アジア栄養士会議（ACD 2022）プログラムオフィス  
株式会社JTBCコミュニケーションデザイン内  
〒105-8335 東京都港区芝3-23-1 セレスティン芝三井ビルディング  
E-mail: [acd2022-p@jtbcom.co.jp](mailto:acd2022-p@jtbcom.co.jp)

## STEP 2 : 演題情報の入力

### The 8th Asian Congress of Dietetics (ACD 2022) Abstract Submission Form

DEADLINE : 23:59 (JST) November 30, 2021

IMPORTANT - Submission guidelines

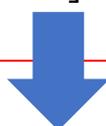
- Please fill in the form and Click the "next" button at the bottom of this form.

- Complete all fields hereunder marked with " \* ".

**投稿締切 : 2021年11月30日23時59分 (日本時間) → 2022年2月28日23時59分 (日本時間) に延長**

#### 投稿に関する留意事項

- 必要事項を入力し、画面下の[next]ボタンをクリックしてください。
- \*印の設問は、回答必須です。



#### 1. Session

Session Type\*

Poster    Plenary(Invited)    Symposium(Invited)

Topic for Poster \*

-- Please Select --



#### 設問 1 : セッション種別およびトピック

- 一般演題募集は、ポスター発表のみです。[Poster]を選択してください。
- [Poster]を選択すると、[Topic for Poster]の設問が表示されます。次ページの6つのトピックから最も適したものを選択してください。

## トピック：

### ▶ Basic Nutrition／基礎栄養

#### ● Nutritional Biochemistry and Physiology／栄養生化学・生理学

(Carbohydrates, Lipids, Proteins and Amino Acids, Vitamins, Minerals, Energy Metabolism, Immune Function, Cognition and Nutrition, Nutrition and Aging, Nutrigenomics, Others)

(炭水化物、脂質、タンパク質・アミノ酸、ビタミン、ミネラル、エネルギー代謝、免疫機能、認知と栄養、栄養と加齢、ニュートリゲノミクス、その他)

#### ● Food Science／食品科学

(Functional Foods, Food Technology, Supplementation and Fortification, Others)

(機能性食品、フードテック、サプリメント・栄養補助食品、その他)

### ▶ Applied Nutrition／応用栄養

#### ● Clinical Nutrition／臨床栄養

(NCDs/Chronic Diseases, Obesity & Weight Management, Diabetes, Cardiovascular Diseases, Cancer, PEM/Malnutrition, Nutrition Support Team activity Report, Intensive Care Unit activity Report, Method for Clinical Nutrition Management, Nutrition Diagnosis, Others)

(非感染性疾患/慢性疾患：肥満と体重の管理、糖尿病、心血管疾患、がん、低栄養/栄養不良、NSTの活動報告、ICU活動、臨床栄養管理の方法、栄養診断、その他)

#### ● Nutrition Education and Nutrition Through Life Course／栄養教育とライフステージ別栄養

(Diet/Nutritional Assessment, Double Burden of Malnutrition, Sports Nutrition, Maternal and Child Nutrition, Nutrition appropriate for development stage, Nutrition and Aging, Diet and Lifestyle, Others)

(食事/栄養評価、栄養不良の二重負荷、スポーツ栄養、母子栄養、発育に応じた食育、栄養と加齢、食事とライフスタイル、その他)

#### ● Community Nutrition／地域栄養

(Community Nutrition Action, Food Service and Management, Healthy Food Environment, Health Promotion and Nutrition, Nutrition for the Disabled, Support for people with eating and swallowing disorders, Others)

(地域栄養活動、給食経営管理、健康的な食環境、健康増進と栄養、障害児（者）の栄養、摂食・嚥下障害者の対応、その他)

#### ● Public Health Nutrition／公衆栄養

(Health and Nutrition Policy, Scaling-up Nutrition, Food and Nutrition Security, Health Disparities and Nutrition, Disaster and Nutrition, Others)

(健康と栄養政策、栄養への取り組みの拡充（SUN）、フードセキュリティ、健康格差と栄養、災害と栄養、その他)

#### ● System, Education and History of Dietitians／管理栄養士、栄養士の制度、教育、歴史など



## 2. Author Affiliations

Affiliation information for ALL the authors are requisite.

Two or more affiliation can be assigned for one author.

Please click "ADD" button to add a column for registering multiple affiliations, or "DELETE" to delete a column.

Affiliation 1 *	University / Institute / Company : <input type="text"/>
	Department : <input type="text"/>
	City : <input type="text"/> Country : -- Please Select -- <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Add"/>	

### 設問 2 : 著者所属機関

- 全著者（発表者および共著者）の所属機関を全て入力してください。
- [ADD]ボタンをクリックすると、入力欄が増えます。  
入力欄が不要な場合は、[DELETE]をクリックすると、削除できます。
- 1人の著者が複数の機関に所属している場合、最大3つまで登録可能です。

University / Institute / Company : 大学名や会社名を入力

Department : 部署を入力

City : 都道府県名を入力

Country : 国名を選択（国名はアルファベット順に並んでいます）

#### 入力例

University / Institute / Company : Graduate School of  
Agricultural and Life Sciences, ABC University

Department : Department of Applied Biological Chemistry

City : Tokyo

Country : Japan



### 3. List of Authors

#### Author 1

Title *	<input type="radio"/> Prof. <input type="radio"/> Dr. <input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms.
Last Name (Family Name) *	<input type="text"/> (ex.) Yamada
First Name *	<input type="text"/> (ex.) Taro
Middle Name	<input type="text"/> (ex.) A.
Affiliation *	<input type="text"/> -- <input type="text"/> * <input type="text"/> -- <input type="text"/> -- <input type="text"/> -- Please select the number of the affiliation you have entered on "2. Author Affiliations" above. (e.g.,) If you belong to the affiliation you entered in Affiliation 1, select number "1". If you belong to multiple institutions, please select all affiliation numbers.
Presenting Author *	If this is presenting author, click "Yes" and is not click "No". <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Add

### 設問 3 : 著者情報

- ・全著者（発表者および共著者）の情報を入力してください。
- ・[ADD]ボタンをクリックすると、入力欄が増えます。  
入力欄が不要な場合は、[DELETE]をクリックすると、削除できます。

Title : 敬称として、Prof. Dr. Mr. Ms. の中から1つを選択

Last (Family) Name : 姓を入力

First Name : 名を入力

Middle Name : ミドルネームを入力（ない場合は空欄）

Affiliation : 設問 1 で入力した所属機関リストの中から、  
該当の番号を3つまで選択

Presenting Author : 発表者の場合のみ[Yes]を選択

共著者の場合は[No]を選択

※筆頭著者が発表者とは限りません。例えば、  
2番目の著者が発表者の場合は、Author 2を  
[Yes]としてください。

#### 入力例

Title : Dr.

Last (Family) Name : Yamada

First Name : Taro

Middle Name : A.

Affiliation : 1

Presenting Author : Yes



#### 4. Presenting Author \*All notices and announcements will be addressed to the following author.

Title *	<input type="radio"/> Prof. <input type="radio"/> Dr. <input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms.
Last Name (Family Name) *	<input type="text"/>
First Name *	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Affiliation * (for contact)	-- <input type="button" value="v"/> * Please select the number of the affiliations you registered on "2. Author Affiliations" above.
Contact *	<input type="radio"/> Office <input type="radio"/> Home
Street *	<input type="text"/>
City *	<input type="text"/> (ex.) Tokyo
State/Province	<input type="text"/> *(For those who live in Japan) Please leave "State/Pro
Zip/Postal Code *	<input type="text"/> (ex.) 105-8335
Country/Region *	-- Please Select -- <input type="button" value="v"/>
Phone *	+ <input type="text"/> - <input type="text"/> (ex.) +81-3- (country code)
Fax	+ <input type="text"/> - <input type="text"/> (ex.) +81-3- (country code)
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail *(to confirm)	<input type="text"/>

**入力例**  
Street : 3-23-1 Shiba, Minato-ku  
City : Tokyo  
State/Province : (空欄)  
Zip/Postal Code : 105-8335  
Country/Region : Japan  
Phone : +81-3-1234-5678  
Fax : +81-3-1234-9999  
(日本のcountry codeは 81 です)  
E-mail : yamada@xxx.co.jp  
E-mail (to confirm) : yamada@xxx.co.jp

#### 設問 4 : 発表者の連絡先

- ・発表者の連絡先情報を入力してください。学会に関するご案内は、原則としてこちらに登録されたメールアドレス宛に送られます。  
(メールアドレスの誤入力にご注意ください)

Title, Last (Family) Name, First Name :

設問 2 で発表者として選択された著者のデータが自動で表示されます。

Affiliation : 設問 1 で入力した所属機関リストの中から、  
連絡先となる所属機関の番号を1つ指定してください。

Contact : 連絡先住所が所属先の場合は[Office]を、  
自宅の場合は[Home]を選択してください。

Street, City, State/Province, Zip/Postal Code, Country/Region :  
連絡先住所を入力

Phone, Fax : 連絡先の電話番号 (必須) ・Fax番号 (任意) を入力

E-mail : メールアドレスを入力

E-mail (to confirm) : 確認のために同じメールアドレスを入力



## 5. Abstract

Please place tags before and after the text you want to format.

Superscripts:            <sup> </sup>            (ex.)<sup>ACD</sup> for ACD

Subscripts:            <sub> </sub>            (ex.)<sub>ACD</sub> for ACD

**ここでは、演題名および要旨を入力する際のHTMLタグの使用方法についての説明を記載しています。日本語訳は次ページをご覧ください。**

**Abstracts MUST contain the following:**

**Objectives** — state the rationale or hypothesis followed by objectives.

**Materials & Methods** — briefly discuss the design of the study / program and how it was conducted.

**Results** — present the main results with appropriate statistics / data analysis.

**Conclusion** — state the conclusions drawn from the results.

Abstract  
Title \*

Capitalize the first letter of each word.

Abstract  
Text (200  
- 300  
words) \*

Word Count : 1 / 300

### 設問 5 : 演題名および要旨

Abstract Title : 演題名を入力

#### 入力例

Healthy Food Environment in Japan

各単語の最初の文字 (Healthy, Food, Environment, Japan) は、大文字にしてください。但し、前置詞、冠詞、接続詞 (in) は小文字のままです。

Abstract Text : 要旨本文を入力 (演題名や著者情報は入力不要)

※200~300ワードで入力

## ①HTMLタグの使用方法について

演題名および要旨本文について、文字装飾や改行を使用する場合は、HTMLタグを入力してください。

特殊な記号（例：%℃±Δ<≥ —）やギリシャ文字などは、そのまま入力可能です。

### <文字装飾>

文字の装飾	HTMLタグ	例			
上付き	<sup> </sup>	<sup>ACD</sup>	と入力すると	ACD	と表示できます。
下付き	<sub> </sub>	<sub>ACD</sub>	と入力すると	ACD	と表示できます。
斜体	<i> </i>	<i>ACD</i>	と入力すると	ACD	と表示できます。
太字	<b> </b>	<b>ACD</b>	と入力すると	<b>ACD</b>	と表示できます。
下線	<u> </u>	<u>ACD</u>	と入力すると	<u>ACD</u>	と表示できます。
改行	 	AAAAAA BBBBBB	と入力すると	AAAAAA BBBBBB	と表示できます。

## ②要旨には、以下4つの見出しを必ず明記してください。

### Objectives／目的

- 根拠や仮説を示し、目的を述べる。

### Materials & Methods／方法

- 研究／プログラムのデザインとその実施方法を簡潔に説明する。

### Results／結果

- 適切な統計/データ分析を用いて主要な結果を提示する。

### Conclusion／結論

- 結果から得られた結論を述べる。



## 6. Keyword

Kerword 1 *	<input type="text"/>
Kerword 2 *	<input type="text"/>
Kerword 3 *	<input type="text"/>
Kerword 4	<input type="text"/>
Kerword 5	<input type="text"/>

### 設問 6 : キーワード

キーワードを、3～5個（3個は必須）入力してください。



## 7. Conflict of Interest(COI) Disclosure

Note: The first author and co-authors are all required to disclose their COI status when submitting abstracts. Please let all co-authors know that they are required to self-disclose their COI status. Co-authors who failed to disclose the status of COI will be excluded from the author list in their abstracts.

- We, all the authors, declare NO Conflicts of Interest associated with this abstract study.  
 A Conflict of Interest DOES EXIST.

Please describe the details if there is any information that to be disclosed.

### 設問 7 : 利益相反の有無

**※次ページの「開示すべき利益相反の例」もご一読ください。**

全著者（発表者および共著者）について、利益相反の有無を開示する必要があります。開示しなかった著者は、著者リストから削除されますのでご注意ください。

以下のいずれかを選択してください。

#### ●利益相反が無い場合

[We, all the authors, declare NO Conflicts of Interest associated with this abstract study.]を選択

#### ●利益相反が有る場合

[A Conflict of Interest DOES EXIST.]を選択



テキスト入力欄が表示されますので、利益相反の詳細を入力してください。

**入力例** A research fund of 2,000,000 yen was provided for this<sup>10</sup> study by (company name) in FY2020.

\*日本語訳：2020年度に（企業名）から本研究費実施に係る研究費200万円の提供を受けた。

<Examples of COI to be disclosed>

1. Consultancy

Annual income from a single company or organization, as an officer or consultant, which exceeds an annual total of 1,000,000 yen

2. Stock /Stock Options

Profit from stocks of one single company or organization which exceeds an annual total of 1,000,000 yen, or 5% or more of total shares of one company/organization

3. Patent royalties/licensing fees

Patent royalties/licensing fees which exceeds an annual total of 1,000,000 yen from a single company or organization

4. Remuneration (e.g. lecture fees)

Remuneration for attending meetings (presentations), paid for the time and effort of the activity, which exceeds an annual total of 500,000 yen, per company or organization

5. Manuscript fees

Manuscript fees for writing of pamphlets etc., which exceeds an annual total of 500,000 yen per company or organization annually from one commercial entity

6. Research

Research funds

of 1,000,000

7. Scholarship

Scholarship

field from one

8. Endowed

(If the individual

9. Travel expenses

Travel expenses

<Examples of COI to be disclosed (開示すべき利益相反の例)>

※日本語訳※

1. Consultancy / 報酬額

Annual income from a single company or organization, as an officer or consultant, which exceeds an annual total of 1,000,000 yen

1つの企業・団体から年間100万円以上

2. Stock /Stock Options / 株式の利益

Profit from stocks of one single company or organization which exceeds an annual total of 1,000,000 yen, or 5% or more of total shares of one company/organization

1つの企業から年間100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有

3. Patent royalties/licensing fees / 特許権使用料

Patent royalties/licensing fees which exceeds an annual total of 1,000,000 yen from a single company or organization

1つの権利使用料が年間100万円以上

4. Remuneration (e.g. lecture fees) / 日当、講演料などの報酬

Remuneration for attending meetings (presentations), paid for the time and effort of the activity, which exceeds an annual total of 500,000 yen, per company or organization

1つの企業・団体から年間50万円以上

5. Manuscript fees / 原稿料

Manuscript fees for writing of pamphlets etc. which exceeds an annual total of 500,000 yen per company or organization annually from one commercial entity

1つの企業・団体から年間50万円以上

6. Research funding / 研究費・助成金などの総額

Research funds (trust research funds, joint research funds etc.) provided by a single company or organization which exceeds an annual total of 1,000,000 yen

1つの企業・団体から研究経費を共有する所属機関に支払われた年間総額が100万円以上

7. Scholarship funds or Donations / 奨学(奨励)寄付などの総額

Scholarship funds granted by a single company or organization which exceeds an annual amount of 1,000,000 yen to the affiliated department or field from one single company or organization

1つの企業・団体から研究経費を共有する所属機関に支払われた年間総額が100万円以上

8. Endowed departments by commercial entities /

企業などが提供する寄付講座

(If the individuals disclosing COI is affiliated with an endowed department sponsored by a company or organization)

企業などからの寄付講座に所属している

9. Travel expenses, gifts, and others / 研究とは無関係な旅費、贈答品など

Travel expenses, gifts and other contributions which exceed an annual total of 50,000 yen from one single company or organization

1つの企業・団体から年間5万円以上



## 8. Excellent Poster Award

Would you like to apply for the Award? \*

- Yes, I wish to apply for Excellent Poster Award.     No, I won't apply

### 設問 8 : アワード応募

以下のいずれかを選択してください。

- アワードに応募する場合  
[Yes, I wish to apply for Excellent Poster Award.]を選択
- 利益相反が有る場合  
[No, I won't apply]を選択



next

You may confirm or replace your abstract on-line at any time up until the submission deadline, using the Login ID, Login Password and Event ID that will be automatically generated and emailed to you once the submission process is complete. If you do not get email confirmation within 24 hours, please contact the Program Office below.

For any inquiries about submission, please contact;  
[ACD 2022 Program Office](#)  
c/o JTB Communication Design, Inc.  
Celestine Shiba Mitsui Bldg. 3-23-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 105-8335, Japan  
E-mail: [acd2022-p@jtbcom.co.jp](mailto:acd2022-p@jtbcom.co.jp)

**全ての入力（または選択）が完了すると、[next]ボタンが表示されます。  
[next]をクリックして、次画面に進んでください。**

### 投稿に関する留意事項

発表者は、演題募集期間内であれば、サイト上で演題の確認や変更ができます。確認・変更用サイトへのログイン情報（ID、パスワード、イベントID）は、演題投稿完了時に、発表者へ配信されるメール（受領メール）に記載されています。万が一、投稿完了後24時間以内に、受領メールが届かない場合は、運営事務局プログラム担当（メール：acd2022-p@jtbcom.co.jp）へご連絡ください。



## STEP 4 : 投稿完了

Submission Form > Confirm > Complete

### The 8th Asian Congress of Dietetics (ACD 2022) Abstract Submission

Abstract Reference No : 0008

Date of Submission : 2021/09/04 18:33:24

Dear Dr. Taro Yamada

Thank you for submitting your abstract for ACD2022.

An automatic reply email with your abstract reference number above will be sent to the registered e-mail address.

If the e-mail does not reach you within 24 hours, please contact the Program Office below.

---

For any inquiries about submission, please contact;

ACD 2022 Program Office

c/o JTB Communication Design, Inc.

Celestine Shiba Mitsui Bldg. 3-23-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 105-8335, Japan

E-mail: [acd2022-p@jtbc.com.co.jp](mailto:acd2022-p@jtbc.com.co.jp)

### **演題投稿が完了しました。**

(終了する場合はブラウザを閉じてください)

発表者へ受領メール（演題番号通知）が自動配信されます。  
万が一、投稿完了後24時間以内に、受領メールが届かない場合は、  
運営事務局プログラム担当（メール：acd2022-p@jtbc.com.co.jp）へ  
ご連絡ください。



## 受領メール（例）

件名：ACD 2022 - Abstract submission has been completed  
差出人：acd2022-p@jtbcom.co.jp  
宛先：yamada@xxxx.co.jp（発表者のメールアドレス）

本文：  
Date of Submission: 2021-09-04 18:33:24

Dear Dr. Taro Yamada,

Thank you for submitting your abstract for the 8th Asian Congress of Dietetics (ACD 2022).

Abstract Reference No.: 0008 ← 演題番号

Date of Submission: 2021-09-04 18:33:24

Abstract Title: Please Enter <b>Your Abstract Title</b> Here.

You may replace your abstract on-line at any time up until the submission deadline, 23:59 (JST) November 30, 2021, using the Login ID, Login Password and Event ID as follows:

<https://www.e-hots.jp/ics/ACD2022/login/>  
Login ID : xxxxxxxx  
Login Password : xxxxxxxx  
Event ID : ACD2022

← 投稿した演題を  
確認または変更する際の  
ログイン情報

If you have any inquiries, please feel free to contact the ACD 2022 Program Office.

Sincerely,

-----  
ACD 2022 Program Office  
c/o JTB Communication Design, Inc.  
Celestine Shiba Mitsui Bldg. 3-23-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 105-8335,  
Japan  
E-mail: [acd2022-p@jtbcom.co.jp](mailto:acd2022-p@jtbcom.co.jp)  
-----

## STEP 5 : 演題投稿後の確認・変更（希望者のみ）

発表者は、演題募集期間内であれば、サイト上で演題の確認や変更ができます。

前ページの受領メールに記載されているログイン情報を用いて、以下のサイトにアクセスしてください。

<https://www.e-hots.jp/ics/ACD2022/login/>



ID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Event ID	<input type="text"/>

LOGIN



ログインすると、STEP 2の画面（投稿データが反映されている状態）に遷移します。

### ◆ 投稿データの確認のみの場合

確認後、画面下の [Logout] ボタンをクリックして、ログアウトしてください。

### ◆ 投稿データを変更する場合

データを変更後、画面下の [next] ボタンをクリックしてください。

以降は、STEP 3～STEP 4と同様です。

再度、受領メールが届いたことを確認してください。

Logout

next